



Franciscanes
Vilassar de Mar

Pla d'organització del centre
Curs 2020-21

Índex

1-Introducció	3
2-Consideracions generals	4
3-Diagnosi	4
4-Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola	5
4.1-Grups de convivència i socialització estables	5
4.2-Higiene de mans	6
4.3-Ús de mascaretes	7
4.4-Requisits per accedir a l'escola	8
4.5-Control de la simptomatologia	9
4.6-Neteja, desinfecció i ventilació	10
4.7-Promoció de la salut i el suport emocional	13
4.8-Gestió de casos	14
4.9-Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19	14
4.10-Accions contràries a la convivència	17
5-Organització de centre	18
5.1-Calendarí	17
5.2-Horari	17
5.3-Entrades i sortides	19
5.4-Fluxos de circulació	22
5.5-Patis	23
5.6-Adaptació P-3/P-4	25
5.7-Festes	24
5.8-Activitats, sortides i colònies	26
5.9-Altres	26
6-Distribució d'espais	26
7-Alumnat	27
7.1-Horaris alumnat	28
8-Professorat i PAS	28
8.1-Distribució de mestres	29
8.2-Equips de treball	32
8.3-Horaris professorat	32
8.4-Espais de reunió i de treball per al personal del centre	32
8.5-Reunions docents, institucionals i amb agents externs	32

8.6-Docents especialistes	33
8.7 – Equip Psicopedagògic	34
9-Serveis complementaris	37
9.1-Menjador	37
9.2-Acollida	37
9.3-Extraescolars	38
10-Organització pedagògica	38
10.1-Acció tutorial	39
10.2-Avaluació diagnòstica	39
10.3-Agrupaments	40
10.4-Especialitats	40
10.5-Atenció a la diversitat	41
10.6-L'escola digital	42
10.7-El temps d'esbarjo	42
10.8-Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre	43
11. Relacions amb la comunitat educativa	45
12- Seguiment del Pla d'organització de centre	47

1 - Introducció

L'educació és un dret fonamental que cal garantir i l'actual evolució favorable de la pandèmia fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat. Però per a garantir el dret a l'educació hem de garantir també el dret a la salut de tots els membres de la comunitat educativa. Malgrat que parlem d'una situació excepcional, els drets no desapareixen, ni s'obliden, ni es posposen, ben al contrari: cal fer un esforç addicional per a garantir-los.

L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

L'ensenyament ha de continuar malgrat que es puguin produir situacions de confinament, perquè l'ensenyament assegura la continuïtat dels aprenentatges escolars i contribueix a reduir l'estrès i l'impacte emocional dels infants. L'educació, independentment del format o del lloc on es desenvolupa, proporciona un marc protector pels infants, especialment per als més vulnerables.

Aquest pla pretén establir les bases per tal de que el curs 2020-21 es pugui reprendre buscant l'equilibri, amb les màximes garanties, entre la protecció de la salut dels alumnes i treballadors de l'escola i el dret de tots infants a una educació de qualitat.

Aquest Pla es basa en els valors de:

- **Seguretat** per tal que l'escola sigui un espai on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- **Salut**, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat.
- **Equitat**, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.
- **Vigència**, d'aquestes previsions, per tot el curs 2020-2021, en coherència amb la realitat de l'escola i l'entorn, seguint sempre les instruccions de l'Administració.

La finalitat del Pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els criteris que fixa l'Administració:

- Una acció educativa de qualitat i d'equitat.
- La màxima presencialitat de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- Agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una atenció inclusiva de tot l'alumnat.

El "retorn" a l'escola s'ha de fer amb condicions de seguretat i benestar perquè l'aprenentatge s'ha de desenvolupar en un entorn segur, físicament i emocionalment, que garanteixi una resposta a les necessitats bàsiques de tothom, tant en l'aspecte personal com grupal. Un entorn d'aprenentatge en el qual sigui possible el desenvolupament de tots sense discriminació o exclusió i que pugui garantir el benestar dels alumnes i dels docents.

2 - Consideracions generals

El pla d'organització de centre pel Curs 2020-21 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19"](#)
- [Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius de Catalunya.](#)

3 - Diagnosi

Aquesta situació que estem vivint ha estat nova, inesperada i, sobretot, incerta i des de l'escola ens ha calgut adaptar-nos ràpidament a la nova situació per donar resposta al dret a l'educació dels nostres alumnes, acompanyar-los emocionalment i gestionar les dificultats que se'ns han anat plantejant.

Els primers dies vàrem afrontar el confinament comunicant a les famílies totes aquelles informacions que ens arribaven des del Departament i preparant-nos per a un futur immediat ple d'incerteses. Enviàvem recomanacions a les famílies per a què els alumnes poguessin seguir els seus aprenentatges però, alhora, obríem la plataforma CLICKEDU als alumnes, els creàvem un compte de G-Suite

i aconseguíem les llicències digitals dels llibres de text i d'altres eines emprades a l'escola (Snappet, Travelers, ...).

Totes aquestes eines ens varen permetre que després de Setmana Santa hi hagués una planificació de tasques setmanal, un horari de videoconferències amb tots els mestres, tutors i especialistes, i un contacte diari amb les famílies mitjançant les trucades telefòniques.

Les tasques setmanals, de divendres a divendres, les hem penjat a la plataforma de l'escola, CLICKEDU, on els alumnes també en feien el retorn i rebien la correcció i avaluació.

Les videoconferències s'han fet amb l'aplicació Meet del G-Suite amb el domini de franciscanesvilassardemar.org, domini que també hem utilitzat per a les reunions de Claustre, de cicle, del Consell escolar,...

Gràcies al contacte telefònic amb les famílies hem pogut detectar les dificultats d'alguns alumnes degut a la manca de connectivitat i/o d'equipament informàtic. Amb el suport de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, hem repartit ordinadors de l'escola a cinc alumnes i s'ha proporcionat connectivitat a tres d'ells.

Hem anat valorant i reajustant tant les tasques encomanades com l'horari, freqüència i desenvolupament de les videoconferències.

El contacte, suport i coordinació amb les direccions de les altres escoles del nostre municipi i del Baix Maresme ha estat constant així com amb els tècnics i el Regidor d'educació. Aquesta col·laboració ens ha estat de gran ajut.

Valorem positivament la nostra feina perquè davant una situació tan nova i incerta ens hem sabut adaptar i donar resposta a les necessitats dels alumnes, de les seves famílies i també, evidentment, del personal docent.

4 - Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola

Segons la [RESOLUCIÓ SLT/1429/2020](#), de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i **l'augment de la traçabilitat** dels casos.

4.1 - Grups de convivència i socialització estables

Des de l'inici d'aquest curs 2020-21 proposarem grups de convivència estables respectant les ràtios establertes pel Departament d'Educació amb l'objectiu de

reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs.

A més de la tutora, podran formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu si la major part de la seva jornada transcorre amb aquest grup.

Per tant, es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana la qual cosa ens permetrà que no sigui necessari la distància física interpersonal establerta en 1,5m ni l'ús de mascaretes atès que hi ha evidències del poc paper que tenen els infants en la propagació de la pandèmia.

A l'hora d'organitzar l'espai de l'aula d'un grup estable, cal garantir una distància interpersonal mínima d'1 metre entre cadira i cadira però en la dinàmica diària, segons la metodologia emprada, no caldrà mantenir aquesta distància física entre els alumnes.

Com a norma general, els grups estables estaran sempre a la mateixa aula per tal d'evitar la circulació dels alumnes dins del centre. No és aconsellable que diferents grups utilitzin un mateix espai, per exemple l'aula de Música però en casos excepcionals es podran utilitzar aquests espais específics garantint la neteja i desinfecció de l'espai un cop acabada la seva utilització per part d'un grup estable.

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable, per exemple desdoblaments, cal mantenir les mateixes mesures i, preferentment, els reforços s'han de fer dins l'aula.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups, docents i altres professionals de suport educatiu, o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre ells, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

Dins d'un grup estable es pot compartir material pedagògic i escolar però és recomanable que, sempre que sigui possible, sigui d'ús individual. Encara que el material sigui d'un grup estable caldrà desinfectar-lo, almenys, un cop al dia.

En general, diferents grups estables no poden compartir material. En casos excepcionals que calgui compartir-lo, es desinfectarà després de cada ús.

4.2 - Higiene de mans

La mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com del personal docent d'aquest grups estables és la **higiene de mans**. Per aquest motiu es requerirà que tots els membres del grup es rentin les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'entrar a l'aula.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

L'escola vetllarà per la existència de punts de rentats de mans amb el material necessari (aula i lavabos). En els cas dels infants serà sabó neutre i tovalloletes de paper d'un sol ús.

Totes les aules disposaran d'un dispensador de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula.

S'implementaran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

4.3 - Ús de mascaretes

L'ús de les mascaretes és necessari per a docents i alumnes sempre que no es pugui mantenir la distància de seguretat per exemple en les entrades i sortides del centre. Els alumnes i les seves famílies són els responsables de portar la seva mascareta de casa.

El centre disposarà de mascaretes per a casos excepcionals de pèrdua, trencament o oblit.

La normativa pot canviar depenent de les directrius que decreti el Departament de Salut.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació Infantil	- No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació Primària	- No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula.* - Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE. *La normativa podrà canviar en funció de l'estat de la pandèmia
Personal docent i no docent	- Recomanable en els grups estables. - Obligatòria pel personal que imparteix classes a diferents grups, quan no formen part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE.

4.4 - Requisits per accedir a l'escola

Els requisits per a poder accedir a l'escola, tant els alumnes com el personal docent i no docent són:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

En cas del personal docent i no docent de l'escola amb risc elevat de malaltia greu per coronavirus, el servei de prevenció de Riscos Laborals els farà una valoració.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

4.5 - Control de la simptomatologia

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici d'aquest curs 2020-2021, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A l'inici d'aquest curs, totes les famílies del centre disposaran d'una [llista de comprovació de símptomes](#).

La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Les famílies són les responsables de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre

educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre.**

4.6 - Neteja, desinfecció i ventilació

El Pla de neteja, desinfecció i ventilació que l'escola seguirà aquest curs 2020-21 ha estat adaptat a les característiques i recursos dels que disposa el centre. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en els espais interiors. Cal ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i després de la sortida dels alumnes i tres vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada. Si és possible es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

El nostre Pla de neteja, desinfecció i ventilació serà:

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja						
ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENT DEL CENTRE						
Ventilació de l'edifici				+		1-Durant l'estona d'esbarjo. 2-A l'hora de menjador. 3-A la sortida dels alumnes a les 17 h.
Manetes i poms de portes i finestres				✓		Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula mullarem un tovalló de paper i netejarem el pany d'accés a l'aula i de les finestres sempre que calgui i, almenys, en els tres moments esmentats en el punt anterior.

Cadires i taules de l'aula			✓			Personal de neteja.
Grapadores i utensilis d'oficina a l'aula o despatx			✓			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula mullarem un tovalló de paper a les 9.00h
Aixetes				✓		Personal de neteja.
Telèfons i Intèrfons			✓			Personal de neteja.
Ordinadors			✓			Personal de neteja.
Comandament projectors			✓			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula mullarem un tovalló de paper a les 9.00 h.
Fotocopiadora			✓			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula mullarem un tovalló i netejarem la pantalla després de cada ús.
GIMNÀS						
Ventilació de l'espai				+		Després de cada ús deixar els finestrals oberts.
Superfícies i mobiliari			✓			Personal de neteja.
Terra			✓			Personal de neteja.
Materials de joc		n	✓			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula mullarem un tovalló i els netejarem després de cada ús. Les joguines de plàstic es posaran al rentaplats un cop a la setmana ($\geq 60^{\circ}\text{C}$).
Joguines o peces de roba			✓			Un cop a la setmana rentadora ($\geq 60^{\circ}\text{C}$).
LAVABOS						
Inodors				✓		Personal de neteja.

Terra i superfícies			✓			Personal de neteja.
Cubells de brossa			✓			Personal de neteja.
ZONA DE DESCANS HORA MENJADOR						
Matalassos					✓	Rentat a ≥60°C la família.
Manteta					✓	Rentat a ≥60°C la família.

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min. 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				Personal de neteja.
Safates, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		Personal de neteja.
Taules	✓	✓				Personal de neteja.
Taulells		✓				Personal de neteja.
Utensilis de cuina		✓				Personal de neteja/cuina.
Taules per a usos diversos o carros per servir	✓	✓				Personal de neteja.
Terra				✓		Personal de neteja.

Pel que fa a les zones d'exterior, patis, són considerades espais de baix risc de transmissió de la COVID-19. Per aquest motiu s'aconsella l'ús d'aquests espais per a totes aquelles activitats que es puguin dur a terme a l'aire lliure.

Per la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions establertes en el document: [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb tapa i amb bossa. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

4.7 - Promoció de la salut i el suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia que han viscut els nostres alumnes durant els darrers mesos poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts d'ell/es.

També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació als aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representarà una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

Per aquest motiu, durant les primeres setmanes de curs, es programaran, des de les tutories activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, aprofitarem la situació actual per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.
- Col·laborar en les tasques de neteja i ventilació.

4.8 - Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a l'escola són la Titular i la directora del centre.

Seràn les responsables de vetllar per informar i conscienciar a la comunitat educativa perquè no assisteixin a l'escola si tenen símptomes compatibles amb la COVID-19, així com a tots aquells mestres i alumnes que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

L'equip directiu de l'escola considera que la detecció precoç i el seu aïllament és una de les mesures més importants per mantenir el centre segur i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics del centre. Per tant, la direcció del centre vetllarà perquè tots els membres de la comunitat coneguin i respectin al màxim aquest Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de COVID-19 al centre.

Tots els membres del Claustre han realitzat una formació per a la prevenció de riscos derivats del COVID-19: *CORONAVIRUS: PREVENCIÓN EN EL SECTOR EDUCACIÓN. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL CONTRA COVID-19.*

4.9-Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19

Si hi ha la sospita de que un alumne, un membre del personal docent o no docent presenta símptomes compatibles amb la COVID-19:

1. Es portarà a la sala de visites.
2. La persona que l'acompanyi s'haurà de desinfectar a consciència les mans.
3. La persona que es faci càrrec de la persona que presenta simptomatologia compatible amb la COVID-19 s'ha d'equipar amb l'equip d'EPI preparat a direcció per atendre a aquests casos (mascareta quirúrgica i guants).
4. A la persona que presenta símptomes se li posarà una mascareta quirúrgica, se li desinfectaran les mans i se li posaran guants.
5. La direcció del centre es posarà en contacte amb la família per tal de que vingui a buscar l'infant el més aviat possible. (termini màxim, 1h). En cas que sigui un docent o personal PAS, es contactarà amb la família perquè l'acompanyin al CAP.
6. Si la persona amb símptomes presenta un quadre greu: febre molt alta o dificultats respiratòries, també ens posarem en contacte amb el 061.

7. La direcció del centre es posarà en contacte amb els SSTT Maresme-Vallès Oriental i notificarà la incidència.
8. La família és l'encarregada de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si el CAP considera oportú fer una PCR per SARS-CoV-2, tant a l'infant o docent i PAS com la seva família, hauran de restar en aïllament domiciliari fins conèixer el resultat.
 - a. En cas que el resultat sigui positiu és Salut Pública l'encarregada de comunicar aquesta situació als Serveis Territorials del Maresme-Vallès Oriental perquè s'activi la gestió de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
Serveis Territorials n'informarà a l'Ajuntament. Des de l'escola també es passarà avís a l'Ajuntament.
Si l'afectat és personal docent o PAS, ho comunicarà també al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.
 - b. En el cas que el resultat sigui negatiu, l'alumne, docent o PAS no es podran incorporar al centre fins que els símptomes manifestats no hagin remès un mínim de 24h.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial en un grup classe o del centre en general serà el resultat de la valoració sobre el terreny per part de l'autoritat sanitària.

A mode orientatiu, els motius pels quals es decretés una quarantena i/o tancaments parcial o total de l'escola serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (una ala d'un edifici ..):** tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte

amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Per tal de fer un seguiment dels possibles casos, caldrà registrar-los en una graella:

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS*	PERSONA DEL CAP AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT**

*Incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar.

**Persona que mantindrà el contacte amb Salut i en farà el seguiment.

En el cas que el PCR sigui positiu, la persona, alumne o docent i PAS, si no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa pel Cap corresponent i s'ha indicat l'aïllament domiciliari, aquest aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No és necessària una PCR de control ni cal un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

4.10 - Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració dels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola que es descriuen en aquest pla serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'iniciarà un expedient disciplinari a l'alumne.

5 - Organització de centre

Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, l'escola fixarà tres supòsits:

- **Presencialitat:** Atenent als criteris fixats per les [Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya](#), els centres, en l'exercici de la seva autonomia, hauran de buscar fórmules organitzatives durant tot el curs 2020-21, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.
- **Confinament parcial:** En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es consideraran hipotètics escenaris de virtualitat, en algun agrupament d'alumnes.
- **Tancament del centre:** Si les autoritats sanitàries així ho disposen, l'acció educativa s'haurà de garantir des del primer dia de confinament.

5.1 - Calendari

El curs 2020-21 s'iniciarà el 14 de setembre de 2020 i finalitzarà el 22 de juny de 2021.

El [calendari pel curs 2020-21](#), va ser aprovat a la reunió del Consell escolar del passat 20 de juliol de 2020.

5.2 - Horari

- Horari Ordinari:
 - de 9:05 a 12:30 i de 15 a 17:05h (Educació infantil)
 - de 8:55 a 13 i de 15 a 16:55h (1r, 2n i 3r d'Educació Primària)
 - de 8:45 a 13 i de 15 a 16:45h (4t i 5è d'Educació Primària)
 - de 8:40 a 13 i de 15 a 16:40h (6è d'Educació Primària)
- Servei d'Acollida: de 8:00 a 9:05 (a càrrec de l'escola)

L'entrada i sortida es farà de forma graduada de 08:40 a 9:05 i de 16:40 a 17:05h.

5.3 - Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació:

Entrades:

Grup	Espai-Porta	Horari	Aspectes a tenir en compte
P3	Av. Montevideo	9:05h	Els mestres els rebran i els duren directament a la seva aula.
P4	Av. Montevideo (Capella)	9:05h	Els mestres els rebran i els duren directament a la seva aula.
P5 A	C/ Colon	9:05h	Els alumnes entraran per la part dreta de la porta on els rebran els mestres i els duren directament a la seva aula.
P5 B	C/ Colon	9:05h	Els alumnes entraran per la part esquerra de la porta on els rebran els mestres i els duren directament a la seva aula per les escales que porten al pavelló.
1r A	Av. Montevideo	8:55h	Els mestres els rebran a la porta d'entrada i els faran pujar a la seva aula per les escales de la part antiga.
1r B	Av. Montevideo (Capella)	8:55h	Els mestres els rebran a la porta de la Capella i els faran pujar a la seva aula per les escales de la part antiga.
2n	C/ Colon	8:55h	Els alumnes entraran per la part esquerra de la porta i aniran a la seva zona assignada del pati. Pujaran a la seva aula per les escales que porten al pavelló.

3r	C/ Colon	8:55h	Els alumnes entraran per la part dreta de la porta i aniran a la seva zona assignada del pati. Pujaran a la seva aula per les escales que porten al pavelló.
4t A	C/ Colon	8:45h	Els alumnes entraran per la part dreta de la porta i aniran a la seva zona assignada del pati. Pujaran a la seva aula per les escales que porten al pavelló.
4t B	C/ Colon	8:45h	Els alumnes entraran per la part esquerra de la porta i aniran a la seva zona assignada del pati. Pujaran a la seva aula per les escales que porten al pavelló.
5è A	Av. Montevideo	8:45h	Els mestres els rebran a la porta d'entrada i els faran pujar a la seva aula per les escales de la part antiga.
5è B	Av. Montevideo (Capella)	8:45h	Els mestres els rebran a la porta de la Capella i els faran pujar a la seva aula per les escales de la part antiga.
6è	C/ Colon	8:40h	Els mestres els rebran a la porta i els faran pujar a l'aula per les escales que porten al pavelló.

Sortides:

	Espai-porta	Grup	Aspectes a tenir en compte
P3	Av. Montevideo	17:05h	Els mestres els acompanyaran fins a la porta de sortida.
P4	Av. Montevideo (Capella)	17:05h	Els mestres els acompanyaran fins a la porta de sortida.
P5 A	C/ Colon	17:00h	Els mestres els acompanyaran fins a la porta de sortida i sortiran per la part esquerra de la porta.

P5 B	C/ Colon	17:00h	Els mestres els acompanyaran fins a la porta de sortida i sortiran per la part dreta de la porta.
1r A	Av. Montevideo	16:55h	Els alumnes baixaran per les escales de la part antiga i sortiran per la porta de l'Av. Montevideo.
1r B	Av. Montevideo (Capella)	16:55h	Els alumnes baixaran per les escales de la part antiga i sortiran per la porta de la Capella.
2n	C/ Colon	16:55h	Els alumnes baixaran per les escales del pavelló i sortiran per la part dreta de la porta del C/ Colon.
3r	C/ Colon	16:55h	Els alumnes baixaran per les escales del pavelló i sortiran per la part esquerra de la porta del C/ Colon.
4t A	C/ Colon	16:45h	Els alumnes baixaran per les escales del pavelló i sortiran per la part esquerra de la porta del C/ Colon.
4t B	C/ Colon	16:45h	Els alumnes baixaran per les escales del pavelló i sortiran per la part dreta de la porta del C/ Colon.
5è A	Av. Montevideo	16:45h	Els alumnes baixaran per les escales de la part antiga i sortiran per la porta d'Av. Montevideo.
5è B	Av. Montevideo (Capella)	16:45h	Els alumnes baixaran per les escales de la part antiga i sortiran per la porta de la Capella.

6è	C/ Colon	16:40h	Els alumnes baixaran per les escales del pavelló i sortiran per la porta del C/ Colon.
-----------	----------	--------	--

Els alumnes que no arribin a l'hora assignada per entrar amb el seu grup estable s'hauran d'esperar fins que hagin entrat tots els grups.

Els alumnes que no es recullin a l'hora, com és habitual seran posats a disposició de la Policia Local de Vilassar de Mar.

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

La Policia Local vetllarà perquè es mantingui la distància física de 1,5 metres entre les diferents famílies.

La sortida de les 12:30h (Ed. Infantil) i 13:00h (Ed. Primària) i l'entrada de les 15:00 es faran a l'horari habitual atès el reduït nombre d'alumnes que dinen a casa. En cas que el nombre d'alumnes que aquest curs facin ús del servei de menjador sigui menor a l'habitual, s'establiran entrades i sortides esglaonades també al migdia.

Els mestres responsables de cadascun dels grups els rebran a la porta, prendran la temperatura, si la normativa vigent ho determina, els proporcionaran gel desinfectant i els conduiran, seguint l'itinerari previst, a la seva aula.

Els alumnes hauran de portar mascareta que no es treuran fins que arribin a la seva aula, si la normativa vigent ho permet. Pels alumnes amb menys de 6 anys no és recomanable el seu ús.

A la sortida del centre, també seran acompanyats pel mestre responsable. S'indicarà a les famílies on esperar els alumnes per evitar aglomeracions fora del centre. Si a l'hora establerta ca membre de la família recull a l'alumne, s'esperarà un temps prudencial en una zona delimitada del pati i l'alumne no podrà sortir fins que hagin sortit els altres grups estables.

5.4 - Fluxos de circulació

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

5.5 - Patis

La sortida al pati ha de ser seqüenciada. Hem de mantenir els grups estables durant l'esbarjo i, per tant, cada grup ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat.

Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat i portar mascareta.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Els horaris del pati estaran dividits en dues franges (Educació Infantil i Educació Primària) i es destinaran 9 espais per a l'estona d'esbarjo per tal de no coincidir alumnes que no siguin del mateix grup estable. Els espais de pati seran rotatius de manera que cada dia els alumnes d'una mateixa classe faran l'estona d'esbarjo en un espai diferent.

El temps de desplaçament serà de 5 minuts entre grup i grup, per cada itinerari coincident, per evitar cap contacte entre grups.

Quan s'estableixin els horaris del centre s'haurà de considerar la rotació entre zones.

Horari patis:

Grup	Horari de sortida	Horari de tornada	Espais
P3	10:15h 16h	10:45h 16:30h	Pati de P3
P4	10:15h 16h	10:45h 16:30h	Rotatius
P5 (A i B)	10:15h 16h	10:45h 16:30h	Rotatius
1r (A i B)	10:50h	11:20h	Rotatius

2n	10:50h	11:20h	Rotatius
3r	10:55h	11:25h	Rotatius
4t (A i B)	11:00h	11:30h	Rotatius
5è (A i B)	10:55h	10:25h	Rotatius
6è	11:00h	11:30h	Rotatius

Espais de pati:

Espais de pati
Zona 1: Pista
Zona 2: Porxo
Zona 3: Sorral
Zona 4: Pati d'entrada (Av. Montevideo)
Zona 5: Plaça Círcol (asfaltat)
Zona 6: Plaça del Círcol (petanca)

Zona 7: Plaça Círcol (part central - font)
Zona 8: Pati (Zona Hort)
Zona 9: Pati (porta Verda)

Es prioritzarà la vigilància del pati per part dels docents estables de cada grup.

5.6 - Adaptació P-3/P-4

Durant la setmana del 14 al 18 de setembre de 2020, per tal d'ajudar a l'adaptació dels alumnes de P-3, un únic familiar podrà acompanyar a l'infant a l'aula i quedar-se amb ell/a un breu espai de temps, jugant, parlant,... fins que l'infant estigui tranquil i/o la tutora ho recomani.

Degut a la situació que els infants han viscut durant el darrer trimestre del curs 2019-20, creiem convenient que aquesta adaptació també es faci amb els alumnes de P-4 per tal de fer més fàcil la tornada a l'escola.

El familiar que acompanyi a l'alumne haurà de portar mascareta i rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada al centre.

5.7 - Festes

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell moment.

La voluntat de l'escola és seguir celebrant les festes i/o activitats que s'han celebrat curs rere curs i, quan creiem convenient, obrir les festes a la comunitat.

Degut al contacte que es pot produir entre grups estables, caldrà cercar espais i fórmules que ho permetin sempre que sigui possible.

Sempre que sigui possible, aquestes festes es faran a l'aire lliure.

L'equip directiu, a la Programació General Anual (PGA) fixarà quines festes es celebraran i en quines dates. La Comissió encarregada de la preparació de la festa en determinarà el format, d'acord amb l'equip directiu.

5.8 - Activitats, sortides i colònies

Es programaran, a la PGA, les activitats, sortides i colònies del curs, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

Per al primer trimestre del curs, davant la incertesa de la situació sanitària, només es faran activitats i sortides a l'entorn proper i, per tant, no caldrà transport.

En el cas de voler programar sortides per al segon i tercer trimestre, caldrà tenir en compte la situació sanitària d'aquell moment i prendre les mesures adients que, almenys, seran mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Per al curs 2020-21 es programaran colònies per a tots els grups, de P-4 a 6è. Haurem de mantenir, també a les colònies, si la situació sanitària i les indicacions de l'Administració no canvien, els grups estables.

Durant tot el curs prioritzarem les activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

5.9 – Altres

- Els alumnes portaran un got per a beure aigua que guardaran a la motxilla en cas d'Infantil i s'enduran cada dia a casa i a E. Primària portaran la seva ampolla d'aigua.
- El dia de l'aniversari, els alumnes podran obsequiar als seus companys amb una llaminadura sempre i quant estigui embolicada.
- Recomanem portar una bosseta per, si cal, guardar la mascareta.

6 - Distribució d'espais

Els grups d'alumnes estables tindran assignat un espai referent on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva.

Puntualment, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, es poden utilitzar les diferents aules específiques. La rotació de diversos grups en un mateix dia serà la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Dins dels espais referents dels grups estables s'establirà un perímetre delimitat de mínim 3 m², al voltant de la taula del/la mestre/a i del monitor interactiu i la

pissarra, on els/les docents no estables d'aquest grup i altre personal de suport, podran desenvolupar la seva tasca docent o de suport mantenint la integritat del grup i el distanciament físic amb l'alumnat.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable haurà d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, haurà de tenir en compte aquesta distància.

Disposarem d'un [full de registre](#) on es recolliran totes les entrades i sortides de personal no estable i les possibles incidències i contactes sobrevinguts,... Aquest registre facilitarà la traçabilitat en cas de contagi.

La tutora de cada grup serà responsable de recollir i renovar els [full de registre](#) i d'assegurar que al perímetre delimitat hi hagi gel desinfectant hidroalcohòlic i una solució desinfectant i un drap pels objectes físics.

7 - Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de l'etapa d'Educació Infantil i Primària i la direcció del centre vetllarà perquè es pugui seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total.

Per aquest curs 2020-21 seguint les instruccions del Departament d'Educació per la reobertura de centres, la distribució de l'alumnat, docents i espais serà:

GRUP	Alumnes	Docents*		Personal de Reforç**		Espai
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	
P3	13	Tutora	Es. Música Es. Anglès- E. Física			Aula P3
P4	19	Tutora				Aula P4
P5 (A i B)	12 + 12	Tutores				Aula P5 i laboratori
1r (A i B)	12 + 12	Tutores	Es. Música			Aules 1r A i 1r B

2n	22	Tutora	Es. Anglès Es. Religió			Aula 2n
3r	23	Tutora	Es. Música Es. Anglès Religió			3r
4t (A i B)	14 + 13	Tutors				Aules 4t A i 4t B
5è (A i B)	14 + 13	Tutores	Es. Música Es. Anglès Es. E. Física			Aules 5è A i 5è B
6è	24	Tutora				Aula 6è

**A definir segons necessitats a l'inici del curs.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne/a al centre se l'assignarà a un grup estable existent.

7.1 - Horaris alumnat

Es definiran quan es disposi de la dotació docent definitiva però es regiran per aquests criteris:

- Entrades i sortides.
- Temps d'esbarjo.
- Normes d'higiene.
- Mínim contacte amb persones fora del grup estable.
- Traçabilitat.

8 - Professorat i PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són persones amb malalties cròniques com la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars, la hipertensió, les immunodeficiències i l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un grup d'especial consideració.

El servei sanitari del servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment

sensible a la COVID- 19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

Tot el personal del centre, docent i no docent, s'haurà de rentar les mans, almenys:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula així com a la sala de mestres, consergeria, lavabo dels docents i zona de despatxos.

Perquè l'equip docent i PAS pugui entrar a l'escola caldrà complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

8.1 - Distribució dels mestres

A cada membre de l'equip docent amb l'especialitat d'infantil o primària se l'assignarà a un grup de convivència i socialització estable i a un espai del centre. Dintre d'aquest espai assignat i amb el seu grup no serà necessari que requereixi la distància física interpersonal de seguretat establerta d'1,5 m ni l'ús de mascareta sempre que no tingui una indicació expressa del serveis de Riscos Laborals.

Els docents no estables, els especialistes, psicòlegs, mestres de reforç no estables, professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a les aules però hauran de mantenir la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció i hauran de registrar-se al [full de registre](#).

Educació infantil

P3	Laura Gomariz
P4	Marta Pérez
P5 A	Cristina Majó
P5 B	Zaira Peña / Laia Costa

Cicle inicial

1r A	Canolich Benedí
1r B	Alejandra Rodríguez
2n	Mònica viñas

Cicle mitjà

3r	Núria Cairó
4t A	Sònia Hernández
4t B	Jordi Rius

Cicle superior

5è A	Montse Fernández
5è B	Anna Sans
6è	Laia Teruel

Especialistes

Especialitat	Mestre/a	Cicle/Curs
Anglès	Natasha Martorell Laia Costa Montse Fernández Tutores	1r, 2n, 3r i 6è P-3 i P-4 4t i 5è
Música	Nil Vázquez Tutores	Ed. Infantil, 1r, 4t, 5è i 6è 2n i 3r
Religió	Tutores Laia Costa Paquita de Bas	Ed. Infantil Cicle Inicial C. Superior
Educació Física i Ed. per a la Salut	Laia Costa Natasha Martorell Tutores Jordi Rius Alejandra Rodríguez	P-3 i P-4 P-5 1rB, 2n, 5èB, 6è 4t i 5è A 1r A i 3r
Science	Tutores Nil Vázquez Laia Costa Natasha Martorell Alejandra Rodríguez	Ed. Primària
TAC	Tutores	Ed. Infantil i Ed. Primària
Sra. llengua	Tutores	P-3 i P-4
Altres	Paquita de Bas	Ed. Primària

8.2 - Equips de treball

Es cercarà una organització dels docents el màxim d'estable possible intentant fer equips tancats per cicles on els especialistes passin pel mínim de grups possibles.

Aquesta distribució es reflecteix als horaris del professorat i cercarà l'equitat entre el professorat, la dotació d'hores pels càrrecs i responsabilitats i fórmules flexibles per no sobrecarregar als docents estables sense renunciar a la seguretat i la traçabilitat.

8.3 - Horaris professorat

Correspon a la direcció del centre la concreció dels horaris, escoltant el claustre i tenint en compte les característiques del centre, les prioritats del projecte educatiu, la normativa vigent i les indicacions de caràcter general que s'inclouen en els documents esmentats.

L'elaboració dels horaris, pel curs 2020-21, ha estat marcada pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i pels documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2020-21.

8.4 - Espais de reunió i de treball per al personal del centre

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè, microones, nevera,... S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat 4.6.

8.5 - Reunions docents, institucionals i amb agents externs

Les reunions es regiran pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i es podran fer, sempre que es respectin aquests, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

Si les reunions no es poden fer presencialment, l'eina de comunicació serà el Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable,

segur i s'ajusta a les [normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball](#). L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i, si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.

8.6-Docents especialistes

Els docents i especialistes que no estiguin assignats a un grup estable o vagin a fer classe a un grup estable diferent al seu, hauran de dur mascareta fins arribar a la zona delimitada de l'aula.

Hauran de registrar la seva visita al grup estable al [full de registre](#) de l'aula i hauran de desinfectar, abans i després del seu ús, el mobiliari i els equips digitals.

No podran utilitzar el material de l'aula i hauran de portar el seu propi material d'ús individual.

En cas de contacte amb un alumne l'hauran de registrar al [full de registre](#) de l'aula i informar al tutor i l'equip directiu d'aquest contacte.

ACCIÓ	QUÈ	QUAN	COM
Neteja i desinfecció	Els espais que siguin utilitzats per diversos grups o individus estables.	Després del seu ús.	Seguint les indicacions del Departament de Salut.
Neteja i desinfecció	Ordinador, tableta, portàtil, ratolins....	Sempre que hi hagi un canvi d'alumnes.	Seguint les indicacions del Departament de Salut.
Ventilació	Les instal·lacions interiors temporals.	Abans de l'entrada i sortida dels alumnes.	Mínim 10 minuts cada vegada amb grups estables diferents. Si és possible, es mantindrà les finestres i portes del despatx obertes.
Rentar-se les mans		A l'arribada al despatx.	Amb gel hidroalcohòlic.

Rentar-se les mans		Després de la utilització del material comú.	Amb gel hidroalcohòlic.
Ús de mascareta	Els membres del Dep. Psicopedagògic.	Durant tota l'estada al centre escolar.	Seguint les indicacions del Departament de Salut.
REUNIONS/COMUNICACIONS		MODALITAT	
ENTREVISTES AMB TUTORS, PROFESSORS I DIRECCIÓ		TELEMÀTICA/PRESENCIALS (PRIORITAT DE MANERA PRESENCIAL)	
REUNIÓ DE MANERA INDIVIDUAL AMB LES FAMÍLIES.		TELEMÀTICA/PRESENCIALS (PRIORITAT DE MANERA TELEMÀTICA)	

8.7 – Equip Psicopedagògic

L'escola, a més de la professional de l'EAP que atén als alumnes un matí al mes, compta amb l'assessorament d'un equip de psicòlegs que assisteixen a l'escola dos matins a la setmana a més de les vegades que calgui per atendre a les famílies. La seva tasca es desenvolupa en dues vessants diferenciades, una és preventiva fent estudis grupal els alumnes dels diferents cursos per a detectar possibles mancances tant a nivell de grup com individuals i l'altra és d'atenció i diagnòstic a alumnes concrets. La demanda d'atenció pot ser de part de l'escola o de la família i, per tant, cal fer una coordinació acurada entre aquest servei, les famílies i els mestres.

ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT PSICOPEDAGÒGIC A NIVELL PREVENTIU

SEMPRE ES RESPECTARAN ELS GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES, S'EVITARÀ EL CONTACTE FÍSIC MANTENINT LA DISTÀNCIA DE SEGURETAT.

P-3:

Observació grupal durant el procés d'adaptació amb mascareta i rentat de mans amb gel hidroalcohòlic.

P-5:

Estudi de les funcions prèvies a l'adquisició de la lectura i escriptura. Les proves estan digitalitzades o plastificades per facilitar la neteja. L'alumnat treballarà amb material propi (llapis i goma). El professional portarà mascareta durant tota la sessió i rentat de mans segon recomanacions del Departament de Salut.

1r. E.P.:

Seguiment de les funcions avaluades a P-5 i seguiment de l'aprenentatge de la lectura i escriptura amb proves que puguin donar la seguretat de salut per la seva possibilitat de neteja. Les proves estan digitalitzades o plastificades per facilitar la neteja. L'alumnat treballarà amb material propi (llapis i goma). El professional portarà mascareta durant tota la sessió i rentat de mans segon recomanacions del Departament de Salut.

2n. E.P.:

Seguiment de les funcions avaluades a 1r., nivell de l'aprenentatge de la lectura i escriptura i evolució de la capacitat cognitiva amb proves que puguin donar la seguretat de salut per la seva possibilitat de neteja. Les proves estan digitalitzades o plastificades per facilitar la neteja. L'alumnat treballarà amb material propi (llapis i goma). El professional portarà mascareta durant tota la sessió i rentat de mans segon recomanacions del Departament de Salut.

3r. E.P.:

Tancament del diagnòstic iniciat a 2n amb proves que puguin donar la seguretat de salut per la seva possibilitat de neteja. Les proves estan digitalitzades o plastificades per facilitar la neteja. L'alumnat treballarà amb material propi

(llapis i goma). El professional portarà mascareta durant tota la sessió i rentat de mans segon recomanacions del Departament de Salut.

6è E.P.:

Estudi grupal dels aspectes de personalitat i de les capacitats cognitives per orientar el pas a la Secundària. L'alumnat treballarà amb material propi (bolígraf). El professional portarà mascareta durant tota la sessió i rentat de mans segon recomanacions del Departament de Salut.

ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT PSICOPEDAGÒGIC A NIVELL INTERVENTIU

Seguiment individualitzat en l'alumnat amb intervenció o diagnòstic previ. L'alumnat treballarà amb material propi. El professional portarà mascareta durant tota la sessió i rentat de mans segon recomanacions del Departament de Salut.

PLA D'ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT PSICOPEDAGÒGIC EN CAS DE CONFINAMENT TOTAL

Es realitzarà el mateix seguiment de suport emocional per als alumnes i les famílies que en el tercer trimestre del curs 19-20.

Les famílies, tutors, professors i direcció que vulguin contactar amb el Departament Psicopedagògic per a qualsevol consulta poden fer-ho al correu: cpa@copc.cat

La nostra actuació seria per via telemàtica.

9 - Serveis complementaris

9.1 - Menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons el moment del curs, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte.

Si, per nombre d'usuaris, l'organització no permet assegurar les indicacions de seguretat expressades al "[Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19](#)", es contemplarà, la utilització dels espais estables de cada grup, prioritzant els grups d'educació infantil.

L'empresa gestora del menjador haurà d'establir un Pla d'actuació on fixi monitoratge estable per cada grup d'infants i els espais on es desenvoluparà l'activitat.

La recollida i retorn de l'alumnat es farà a l'aula de cada grup i la circulació als diferents espais es farà evitant aglomeracions i contacte entre grups.

L'espai d'esbarjo haurà de fer-se mantenint els grups estables i evitant contactes entre grups.

L'empresa de menjador haurà de dur un registre de contactes inesperats i informar d'aquests a la direcció del centre.

El professorat usuari del servei de menjador, dinarà a la sala de mestres. Si es supera el màxim d'usuaris a la sala de mestres, s'establiran dos torns.

El professorat que no fa ús del servei de menjador haurà de dinar a la seva aula.

9.2 - Acollida

S'organitzarà al menjador, espai que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta.

Els alumnes faran ús del seu material individual o, en activitats conjuntes, s'utilitzarà un material específic per a aquest servei que caldrà desinfectar després de cada ús.

Caldrà registrar cada dia els alumnes que han utilitzat aquest servei.

Quan sigui l'hora, cada tutor/a, abans d'anar a buscar la resta d'alumnes, recollirà els infants que estiguin a acollida i es dirigiran a la porta d'accés de la resta d'alumnes.

Un cop acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

9.3 - Extraescolars

Es podran dur terme les extraescolars previstes.

Si és possible es mantindran els grups estables de convivència.

Quan hi hagi barreja d'alumnes de diferents grups estables caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Aquestes són les [recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars](#).

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

10 - Organització pedagògica

El Departament d'Educació fixa que, atès que el curs 2019-20 ha finalitzat en un context de pandèmia, la Programació General Anual (PGA) del curs 2020-21 faci èmfasi en els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...).
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.
- Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

10.1 - Acció tutorial

La tutora de cada grup és la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne/a.

La tutora ha de vetllar per:

- L'assoliment progressiu de les competències bàsiques.
- Que hi hagi una bona coordinació de tots els mestres que incideixen en un mateix alumne/a.
- Fer un bon acompanyament emocional tant al propi alumne/a com a la seva família.
- Que s'estableixin bons canals de comunicació amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals.

La comunicació es farà principalment per correu electrònic, a través de l'agenda d'aula, fent entrevistes presencials o a través de la plataforma del centre (Clickedu).

S'aplicarà el principi d'equitat i de sostenibilitat. La tutora pot establir límits a la comunicació i haurà d'aportar les informacions generals del grup utilitzant la missatgeria interna o el correu electrònic associat a la plataforma que utilitzem a l'escola.

A l'inici del curs, durant les primeres setmanes, la tutora haurà de contactar amb totes les famílies per tal de recollir tota la informació rellevant de cara a una possible situació de confinament o semiconfinament:

- Disponibilitat d'un dispositiu digital per el treball a casa.
- Disponibilitat d'una connexió a internet estable i de bona qualitat que permeti el treball a casa.
- Disponibilitat d'un espai adequat per treballar i concentrar-se.
- Disponibilitat d'un suport mínim d'una hora diària per part d'un adult.
- Situació laboral de la família.

10.2 - Avaluació inicial

Degut a que el tercer trimestre s'ha portat a terme durant el confinament, considerem oportú i necessari passar, durant les dues primeres setmanes, unes proves d'avaluació inicial a tots els alumnes per tal de valorar com estan tant a nivell individual com a nivell de grup i així poder ajustar la programació d'aula a l'estat real de l'alumnat.

Per això, el traspàs d'informació d'una tutora a l'altra ha de ser clar, concís i exhaustiu per tal de saber on es van quedar a nivell de continguts i què va quedar per fer. D'aquesta manera la programació del nou curs quedarà més ajustada a la realitat.

També es tindrà molt en compte de fer un traspàs a nivell més personal i emocional de l'alumnat.

10.3 - Agrupaments

L'organització dels horaris evita agrupaments d'alumnes que trenquin els grups estables i impliquin barreges amb altres grups o professionals.

Els desdoblaments només es realitzaran dins del mateix grup estable i els grups internivell i intergrups només es portaran a terme en excepcions i mantenint la distància de seguretat i portant la mascareta.

Dins de l'aula, en el treball en grup, es mantindrà l'espai personal de distanciament d'1 metre entre alumnes. A més, es mantindran les mesures d'higiene marcades com és la neteja de mans amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic. Hem de tenir en compte que el rentat de mans és una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes i del personal docent i no docent i, per tant, l'hem de mantenir a consciència.

10.4 - Especialitats

A l'apartat professorat es fixen les condicions que hauran de seguir els docents especialistes no estables dins d'un grup-classe.

- **Música:** L'especialitat la farà l'especialista o el tutor (depenent del grup) a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris.
- **Educació Física:** L'especialitat la realitzarà l'especialista o el tutor (depenent del grup) i es farà principalment a l'aire lliure: a la pista o al porxo de l'escola. Si s'utilitza el gimnàs s'haurà de programar la seva neteja i desinfecció per part del personal de neteja.
- **Anglès:** L'especialitat la farà l'especialista o el tutor (depenent del grup) a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris.
- **Science:** L'especialitat la farà l'especialista o el tutor (depenent del grup) a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris.

- **TAC:** L'especialitat la farà el tutor de cada grup a l'aula ordinària de cada grup estable (amb ordinadors portàtils) per evitar desplaçaments innecessaris. Els grups de P4 i P5 també ho faran a la seva aula amb un format diferent que consistirà en un treball en l'àmbit digital utilitzant tauletes, ordinadors portàtils i la pissarra digital.
- **Religió:** L'especialitat la farà l'especialista o el tutor (depenent del grup) a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris.
- **Sra. Llengua:** Aquesta matèria complementària que realitzen els alumnes de P-3 i P-4, la farà la tutora de cada grup a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris.

10.5 - Atenció a la diversitat

El Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- Garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Afavorir agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedint la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.
- Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

Pel que fa a l'alumnat amb NEE, es prioritzarà l'atenció directa i la integració de l'Equip d'atenció psicopedagògica (EAP) així com dels psicòlegs de l'escola. En aquells alumnes on el seguiment no sigui tan necessari, seran les pròpies tutores o docents estables les que el facin sempre comptant amb un acompanyament per part dels especialistes en aquest àmbit.

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, caldrà tenir molt en compte la nova organització de les mesures universals, addicionals i intensives que faci el centre sempre tenint en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat a càrrec dels professionals del centre o de fora del centre.

10.6 - L'escola digital

El Departament d'Educació vetllarà perquè cada centre educatiu disposi de connexió telemàtica i de la formació i els equipaments específics que permetin l'aprenentatge telemàtic de tot l'alumnat. També, caldrà disposar de material i documentació per poder treballar des de casa.

És necessari que els centres disposin dels recursos adients específics per poder oferir formació i tutoria telemàtica sincrònica a tot l'alumnat.

Per tal d'adaptar l'escola a una possible situació de tancament o semi-tancament, la Programació General Anual contemplarà els següents aspectes:

- Inversió per dotar al centre de suficients equipaments digitals per poder cedir a tot l'alumnat que ho necessiti de forma immediata.
- Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat i gestionar-ne l'accés via Ajuntament i Departament d'Educació.
- Manteniment del compte corporatiu Gsuite (amb domini franciscanes) de tot l'alumnat i de tot el professorat.
- Establiment d'un espai destinat a vehicular les propostes educatives de tots els cursos (Drive).
- Priorització de l'aprenentatge de les eines Google i l'entorn virtual d'aprenentatge de l'escola (EVA).
- Assessorament i acompanyament al nou professorat en l'ús de les eines digitals de l'escola.
- Formació de tot el personal docent en aspectes relacionats amb l'àmbit digital.
- Priorització, sobretot a Primària, de material didàctic de caràcter digital.
- Transmissió dels materials didàctics de l'escola als entorns virtuals del centre.

10.7 - El temps d'esbarjo

La sectorització del temps d'esbarjo en grups estables i zones concretes, implicarà una concepció diferent d'aquest espai i temps.

Els docents responsables de cada grup estable hauran de programar l'acció educativa d'aquesta estona d'esbarjo per tal de dotar-lo de la màxima significativitat per a l'alumnat sense oblidar que és un temps d'interacció, convivència i gaudi. Per això, cada grup estable tindrà una capsa amb material molt variat per jugar a l'aire lliure i adaptat a cada espai del pati.

10.8 - Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància haurà d'estar assegurada des del primer dia.

L'equip directiu, seguint les instruccions que puguin arribar des de les autoritats sanitàries elaborarà un Pla de Contingència per respondre a la situació. Aquest pla anticiparà molts aspectes sorgits de la valoració del Pla específic d'obertura del maig de 2020:

- Elaboració d'uns dossiers de treball a casa: material fungible, material didàctic, dispositiu digital i connectivitat. Guia d'aplicació i de contacte amb el professorat.
- Reducció del professorat per grup. Centralització de la comunicació i tasques en la figura de la tutora i alguns dels especialistes.
- Establiment de franges fixes d'acompanyament i consulta via Google Meet.
- Establiment ràpid de canals de comunicació amb les famílies via correu electrònic, trucades de telèfon mòbil o missatgeria interna de la plataforma CLICKEDU.
- Establiment ràpid i eficaç d'un punt d'intercanvi i facilitació de tasques.

A les entrevistes d'inici de curs es passarà un qüestionari que recollirà diferents aspectes a considerar a l'hora d'elaborar els dossiers de treball a casa per assegurar la continuïtat de l'acció educativa a les llars. Posteriorment, s'ajustarà la informació al progrés dels diferents supòsits.

Es donarà molta importància a la **preparació del nou curs** i caldrà programar les unitats pensant que potser haurem de tornar a l'ensenyament a distància. Per tant, haurem de tenir en compte els següents aspectes:

- caldrà donar continuïtat i coherència entre cursos i etapes.
- durant els primers dies de setembre s'hauran de programar projectes, àrees i matèries per l'ensenyament online.
- serà necessari prioritzar el currículum seleccionant aquelles parts més adequades per ser treballades mitjançant activitats competencials.
- caldrà preparar bé l'avaluació inicial per saber els dèficits d'aprenentatges que han provocat aquests mesos.
- ens les cursos en els què hi hagi canvi de tutor, caldrà incloure en el traspàs el treball fet pels alumnes en el període de tancament.

Per tal de fer **el seguiment dels alumnes** en cas de confinament:

- caldrà tenir en compte les respostes que vam rebre de les famílies en l'enquesta sobre el treball durant el tercer trimestre.
- caldrà continuar amb els diferents mitjans de comunicació amb alumnes i famílies que vam mantenir durant el tercer trimestre confinats: plataforma CLICKEDU, trucades telefòniques, correus electrònics...
- caldrà buscar l'ajuda dels Serveis Socials de l'Ajuntament que facilitin el seguiment dels alumnes, sempre que sigui necessari.
- les famílies hauran d'estar informades de quines aplicacions es faran servir durant el seguiment.

Per tal d'**evitar les desigualtats d'aprenentatge** pel fet de no disposar de dispositius o de connexió a casa, caldrà tenir identificats aquests alumnes i buscar alguna solució que pugui pal·liar la situació: deixar dispositius del centre o d'altres entitats, demanar a l'Ajuntament targetes de connexió WIFI... Caldrà fer un llistat dels alumnes amb problemes de dispositius, de connexió o de coneixements TICs suficients a través d'un [full de registre](#).

Per aquells **alumnes amb informe NESE, que tenen un PI o que requereixen suports específics i de seguiment** més proper, s'hauran de fer una sèrie d'adaptacions o de particularitats:

- el Departament d'Orientació junt amb la tutora, haurà de portar un registre dels alumnes amb PI i haurà d'orientar i programar el treball per aquests alumnes.
- caldrà establir una persona de referència per als alumnes amb PI.
- s'hauria de fer el seguiment dels alumnes NESE en grups petits en algunes tasques determinades (àrees instrumentals)
- caldrà buscar sistemes de comunicació simplificats per a aquests alumnes.
- s'haurà de fer el seguiment mobilitzant altres recursos: mestres de suport o especialistes, psicòlegs del centre, logopedes externs...

La **coordinació del professorat en les reunions dels equips docents**, ja sigui de claustre o d'equip directiu, haurà d'estar també programada. Les reunions s'hauran de fer telemàticament a través de Google Meet i caldrà decidir la periodicitat (setmanalment) tenint en compte aspectes de contingut però també aspectes emocionals, de cohesió d'equip o per disminuir el sentiment d'aïllament. Els docents han de conèixer l'horari setmanal de les reunions i

aquestes s'han de formalitzar: ordre del dia i acords presos, sistema de funcionament...

Serà important també, dedicar temps a la **formació del professorat** o a la resolució de dubtes d'aspectes de l'àmbit digital. Per això:

- s'han de valorar les respostes donades pel claustre a l'enquesta passada al final del curs 2019-2020.
- formar un equip de professors que coordinin les necessitats TIC que s'han detectat i, que si es dóna el cas, puguin formar als altres docents. Fer equips d'autoaprenentatge.
- cal fer un llistat de totes les aplicacions i programes més útils per poder tenir els accessos i permisos del centre i crear un usuari comú.
- seguir fent vídeos tutorials amb les eines que es fan servir i deixar-los en un espai visible per a tothom (de la plataforma CLICKEDU).

En cas que la semipresencialitat respongui a la necessitat d'establir grups més reduïts i aprofitar al màxim els espais del centre, l'escola elaborarà un Pla organitzatiu basant-se en [l'estudi d'espais](#) elaborat per a la inspecció educativa i el [Pla específic d'obertura](#) del maig de 2020.

11 - Relació amb la comunitat educativa

Pel què fa a les reunions del Consell Escolar, s'haurà de fer una previsió d'aquestes i marcar la modalitat per fer-la. És a dir, aquestes es podran fer de forma presencial o telemàtica tot i que es recomana, sempre que sigui possible, les reunions online.

El Pla d'Organització del Centre s'ha de fer arribar a les famílies per tal que tinguin constància de com s'ha organitzat l'obertura del nostre centre de cara al curs 2020-2021.

Seguirem mantenint la comunicació directa amb les famílies ja sigui de forma presencial (a l'escola) o virtual (a través del Meet). El que es seguirà mantenint és la relació tan propera que hem mantingut durant el confinament a través de la missatgeria interna de la plataforma CLICKEDU, a través de correus electrònics o per telèfon.

Pel que fa a les **reunions de grup**: farem les trobades d'inici de curs durant les primeres setmanes de setembre (abans de l'inici del curs) i ho farem de forma telemàtica.

Grup	Dia de la reunió	Hora de la reunió	Espai
P3	3 setembre 2020	18:00h	Online - Meet
P4	7 setembre 2020	17:30h	Online - Meet
P5	7 setembre 2020	18:00h	Online - Meet
1r	7 setembre 2020	18:30h	Online - Meet
2n	8 setembre 2020	17:30h	Online - Meet
3r	8 setembre 2020	18:00h	Online - Meet
4t	8 setembre 2020	18:30h	Online - Meet
5è	9 setembre 2020	17:30h	Online - Meet
6è	9 setembre 2020	18:00h	Online - Meet

Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem amb grups estables mantenint la distància de seguretat i amb mascareta.

Les **reunions de tutoria o de seguiment** amb les diferents famílies es podran fer de manera presencial o virtual. Si la situació ens ho permet, les farem de forma presencial ja que la comunicació és més directa i personal (mantenint les mesures de seguretat adequades: distància i mascareta), però en el cas que s'hagi de fer un nou confinament, grupal o general, aquestes s'hauran de seguir mantenint de forma telemàtica (a través del Meet). En funció de la situació de la pandèmia i si la família així ho demana, es podran fer o bé per videoconferència o bé per telèfon.

Caldrà tenir en compte fer formació o seguiment a les famílies respecte les eines de comunicació escollides pel centre així com de la plataforma digital CLICKEDU per tal que l'ús d'aquestes no sigui un impediment a l'hora d'acompanyar als

seus fills/es en les tasques demanades o a l'hora de visualitzar la informació enviada per l'escola.

Com a centre, i sobretot en situació de confinament, haurem de portar el control de les eines digitals que puguin tenir les famílies (mòbils, ordinadors, tauletes...) i sobretot fer-los saber quines són les persones de referència al centre que els puguin ajudar en un moment determinat.

12 - Seguiment del Pla d'organització de centre

Al llarg del curs 2020-2021 s'anirà fent el seguiment, la revisió i l'avaluació d'aquest Pla d'Obertura del setembre per tal d'anar ajustant les consideracions marcades segons com evolucioni la situació o segons les noves instruccions que vagin arribant per part del Departament.

RESPONSABLES	Equip directiu
POSSIBLES INDICADORS	- entrades i sortides - horaris i espais de pati
PROPOSTES DE MILLORA MENSUALS	
.....	

Resolució de la Directora del centre La Presentació de la Mare de Déu-Franciscanes Vilassar de Mar, per la qual aprova el Pla d'organització de centre pel curs 2020-21

Com a directora del centre La Presentació de la Mare de Déu-Franciscanes Vilassar de Mar, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa i d'acord amb la resolució de 21 de juliol de 2020 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2020-21

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'organització pel curs 2020-21.
2. Presentar el Pla al Consell Escolar per a la seva aprovació i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Vilassar de Mar, 4 de setembre de 2020

La directora
Paquita de Bas