

# Pla específic de reobertura

## Curs 2019-20

Maig de 2020



- 1-Introducció
- 2-Consideracions generals
- 3-Organització de centre
  - 3.1-Calendarí
  - 3.2-Horari
  - 3.3-Previsió d'alumnat a atendre
- 4-Alumnat
  - 4.1-Tipus d'activitats
  - 4.2-Ràtios
  - 4.3-Requisits
  - 4.4-Distribució de grups
- 5-Professorat i PAS
- 6-Espais i grups
  - 6.1-Distribució d'espais
  - 6.2-Fluxes de circulació
  - 6.3-Distribució d'espais
- 7-Serveis complementaris
  - 7.1-Menjador
  - 7.2-Transport escolar
  - 7.3-Acollida
  - 7.4-Extraescolars
- 8-Material escolar
- 9-Organització pedagògica
- 10-Mesures de protecció i prevenció
  - 10.1-Ventilació, neteja i desinfecció d'espais
  - 10.2-Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19
  - 10.3-Accions contraries a la convivència
- 11-Protocols i Normes
- 12-Pla d'aplicació
- 13-Annexos

## **1- Introducció**

El dimecres 20 de maig, el Conseller d'Educació va anunciar que el Departament d'Educació havia presentat al PROCICAT, el Pla de Reobertura de Centres Educatius en Fase 2 de Desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres i que conté les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert.

El pla efectua propostes per a l'acció educativa amb un triple objectiu:

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

L'Escola La Presentació de la Mare de Déu-Franciscanes Vilassar de Mar, per respondre a aquesta situació estableix aquest Pla específic de reobertura atenent al "[Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#)".

El pla contempla set àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

## **2-Consideracions generals**

El pla específic de reobertura està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#)
- [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#) (Juny 2020)

### **3-Organització de centre**

#### **3.1-Calendarí**

L'obertura del centre es farà el primer dia lectiu després de que la regió sanitària on pertany l'escola, "Regió sanitària de Barcelona, àmbit metropolità nord", entri en Fase 2 de desescalada.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el **19 de juny**.

L'escola romandrà oberta per tasques de caràcter administratiu fins el 31 de juliol.

#### **3.2-Horari**

L'horari d'atenció presencial a l'alumnat serà, com a màxim, de **9h a 13h**.

L'horari presencial dels docents i del personal d'administració i serveis (PAS) designats serà de **9h a 13h**.

L'entrada i sortida es farà de forma graduada de 08:50 a 09:15 i de 13:00 a 13:10.

La resta de la jornada es farà de forma telemàtica.

No estan permesos el servei d'acollida ni les activitats extraescolars.

Els alumnes que no es recullin a l'hora seran posats a disposició de la Policia local de Vilassar de Mar.

#### **3.3-Previsió d'alumnat a atendre**

A l'apartat 4 d'aquest pla es contempla l'alumnat que s'atendrà i les modalitats d'atenció.

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Les famílies dels alumnes d'educació infantil (acollida alumnat amb pares que treballen presencialment), hauran d'haver respost el formulari que se'ls hi farà arribar fent

constar la seva voluntat-necessitat d'assistir presencialment al centre i els dies que hi assistirà.

Les famílies d'alumnes de 6è (suport lectiu i d'orientació) així com les famílies dels alumnes de 1r a 5è (acompanyament tutorial), hauran manifestat també mitjançant un qüestionari la seva voluntat d'assistir a l'escola.

Totes les famílies, a més, hauran hagut d'enviar a l'escola el certificat Responsable. Aquest certificat també caldrà entregar-lo físicament a l'escola el primer dia.

## 4-Alumnat

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Es prioritzarà el retorn presencial al centre de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.

### 4.1-Tipus d'activitats

Les "[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)" contemplen tres tipus d'activitats:

- **Acció educativa presencial:** Pels alumnes que acaben els seus estudis primaris, (**6è de primària**), per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.
- **Atenció personalitzada i atenció tutorial en grups reduïts:** En qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.  
Per raons de disponibilitat d'espais i per la impossibilitat de garantir les mesures higièniques i sanitàries bàsiques, **la direcció del centre**, exercint l'autonomia de centre, **no contempla l'assistència a aquestes tutories de familiars**.
- **Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6):** Les famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, podran sol·licitar-la.

### 4.2-Ràtios

Les "[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)" estableixen aquestes ràtios màximes sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m<sup>2</sup> per alumne:

- P3: 8 alumnes per espai-aula.

- P4 i P5: 10 alumnes per espai-aula.
- Primària (de 1r a 6è): 13 alumnes per espai-aula.

(Aquestes ràtios poden variar segons el que determini el PROICAT en cada moment d'evolució de la pandèmia)

#### **4.3-Requisits**

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.



- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

**Les famílies** han d'enviar a l'escola, **abans del dia d'inici**, una **declaració responsable** per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. El primer dia de retorn al centre educatiu les famílies entregaran l'original de la declaració responsable signada.

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

**Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.**

En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

#### **4.4-Distribució de grups**

Un cop establert el nombre d'alumnes que vindran a l'escola es distribuïran de en grups tancats i estables segons aquest criteris:

- S'intentarà fer grups, segons la ràtio, d'alumnes del mateix grup classe. Si no són suficients, es farà per cicle.
- S'assignarà un mestre/a-referent per a cada grup.
- A cada grup se li assignarà un espai-aula i una zona d'esbarjo.
- Cada grup tindrà una ruta i horari d'entrada i sortida.

La distribució dels grups es pot consultar a l'apartat 6 d'aquest pla.

## **5-Professorat i PAS**

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

**Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.**

Els mestres sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats que imposi el nombre d'alumnes a atendre.

Per raons d'equitat i de voluntat de facilitar la conciliació familiar de l'equip docent i del PAS s'establirà aquesta escala de prioritat a l'hora de treballar presencialment:

1. Equip directiu sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
2. Docents i PAS sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
3. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, (tutors, ex-tutors, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
4. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que no tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

5. Docents i PAS amb persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, (tutors, ex-tutors, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
  
6. Resta de docents i PAS sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Un cop establerts els docents i PAS que faran l'atenció presencial, l'equip directiu procedirà a efectuar el tràmit perquè els professorat pugui emplenar la **declaració de responsable** per poder exercir l'activitat presencial.

Si s'escau, per temes de conciliació laboral, es podran pactar jornades específiques de dies alterns o horaris flexibles, però entenent la necessitat d'exposar a les unitats-grups al mínim contacte amb altres unitats-grups per assegurar la traçabilitat d'aquests contactes en cas d'aparèixer un cas de COVID 19.

Com es pot veure a la taula d'ocupació màxima de l'apartat 6, es necessitarien 8-9 docents per cobrir tots els grups.

## 6-Espais i grups

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

- La mesura bàsica de referència és la de 4m<sup>2</sup> per alumne.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4m<sup>2</sup> per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

### 6.1-Distribució d'espais

Fins que no es conegui el nombre real d'alumnes a atendre no es podrà establir una organització definitiva però a la taula següent s'especifica la distribució de grups i espais per facilitar la distribució de l'alumnat definitiu:

Data	Curs	Horari	Grup	Espai
Del 8 al 19 de juny	<b>E. Infantil</b>	8:50-13:10	1 i 2	Aules de P-4 i P-5
Dilluns 8 i 15 de juny	<b>6è E.P</b>	9:20-10:50	1	Aula de 6è
		11:00-12:30	2	
Dimarts 16 de juny	<b>1r E.P</b>	9:30-10:15	1	Aula de 1r
		10:30-11:15	2	
		11:30-12:15	3	
	<b>2n E.P</b>	10:30-11:15	1	Aula de 2n
		11:30-12:15	2	
	<b>3r E.P</b>	9:30-10:15	1	Aula de 3r
		10:30-11:15	2	
	<b>4t E.P</b>	9:30-10:15	1	Aula de 4t
11:30-12:15		2		

Data	Curs	Horari	Grup	Espai
Dimecres 17 de juny	<b>1r E.P</b>	9:30-10:15	4	Aula de 1r
		11:30-12:15	5	
	<b>4t E.P</b>	9:30-10:15	3	Aula de 4t
		10:30-11:15	4	
		11:30-12:15	5	
	<b>5è E.P</b>	10:30-11:15	1	Aula de 5è
11:30-12:15		2		
Dijous 18 de juny	<b>2n E.P</b>	9:30-10:15	3	Aula de 2n
		10:30-11:15	4	
		11:30-12:15	5	
	<b>3r E.P</b>	9:30-10:15	3	Aula de 3r
		10:30-11:15	4	
		11:30-12:15	5	
	<b>5è E.P</b>	9:30-10:15	3	Aula de 5è
		10:30-11:15	4	
		11:30-12:15	5	

## 6.2-Fluxes de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

**Entrades i sortides:** En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat.

L'entrada i sortida dels alumnes es farà sempre per la porta de l'Av. Montevideo.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de l'escola.

La policia local vetllarà perquè es mantingui la distància física de 2 metres entre les diferents famílies.

**Circulació pels passadissos i accés al pati:** Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

**Patis:** La sortida al pati ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Els horaris del pati s'establiran segons el nombre d'alumnat real per aprofitar el màxim de metres quadrats per alumne.

El temps de desplaçament serà de 5 minuts entre grup i grup, per cada itinerari coincident, per evitar cap contacte entre grups.

L'ús del pati només queda permès per als grups d'acollida d'infantil.

## **7-Serveis complementaris**

### **7.1-Menjador**

No hi haurà servei de menjador.

### **7.2-Acollida**

No hi haurà servei d'acollida.

### **7.3-Extraescolars**

No hi hauran activitats extraescolars.

## **8-Material escolar**

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

L'escola dotarà de pacs individuals de material a cada alumne. Aquest material estarà etiquetat i desat en el espai assignat a cada alumne.

Amb les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant, s'haurà desinfectat.

Es disposarà d'una solució desinfectant a cada espai-aula que gestionarà la docent responsable de cada grup.



## **9-Organització pedagògica**

El tercer trimestre es seguirà desenvolupant de manera telemàtica.

A la programació general anual (PGA) la finalització del tercer trimestre està prevista pel 19 de juny.

Les sessions d'avaluació de l'alumnat estan previstes per a les dues primeres setmanes de juny. L'enviament de l'informe d'avaluació està prevista pel 19 de juny. Per tant, a partir del 8 de juny, els/les mestres/as publicaran recomanacions setmanals, que, excepte en casos concrets en que ho indiqui el docent, no seran de caràcter qualificador.

Ateses les necessitats de personal de forma presencial a l'escola i de la realització de les sessions d'avaluació, les videoconferències que s'han desenvolupat setmanalment amb tots els/les mestres es deixaran de fer a partir del dia 8 de juny i només se'n seguirà fent una setmanal amb la tutora i en horari de tarda.

Un cop finalitzat el curs es farà, si cal i telemàticament, una entrevista individualitzada amb la família.

Els mecanismes d'enviament de tasques i de l'informe d'Avaluació seran els habituals, és a dir, mitjançant la plataforma Clickedu.

## 10-Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es distribuïran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits.

**Distanciament físic:** Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4m<sup>2</sup>. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.

**Rentat de mans:** Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. No estarà permès l'ús de guants per evitar mals usos i sensació falsa de seguretat.

Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

**Mascaretes:** Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

- Educació infantil (3-6 anys): No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.
- Educació primària (6-12 anys): Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. **És obligatòria a les entrades i sortides del centre. L'han de dur de casa.**
- Personal docent i no docent: Indicada i **obligatòria**. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada.

### **10.1-Ventilació, neteja i desinfecció d'espais**

**Pautes de ventilació:** És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

**Pautes generals de neteja i desinfecció:** La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

Es propiciarà la presencialitat, durant la jornada lectiva, de personal de neteja per assegurar que els lavabos i zones de pas es desinfectin varies vegades al dia.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius. La direcció del centre vetllarà pel seu compliment.

## **10.2-Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19**

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic (sala de visites).
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.
- Si els símptomes apareixen a l'escola, es retirarà a un espai separat. Es contactarà amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència del Departament de Salut i es seguiran les seves instruccions.
- En el cas de percebre que la persona, infant o adult, que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per respirar s'avisarà el 112.

**L'administració sanitària** ha de possibilitar un canal de comunicació fluid entre cada centre educatiu i el centre de salut de la seva zona bàsica de salut, dins les seves competències de salut comunitària, per a possibilitar la resolució de dubtes i problemes en relació com s'ha d'organitzar l'actuació davant de casos amb símptomes compatibles amb COVID-19 i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut.

L'atenció sanitària correspon al centre de salut de referència de la persona, que no té per què coincidir amb el de la zona bàsica de salut on està localitzat el centre educatiu.

## ¿Cuáles son los síntomas de la COVID-19?



Los síntomas más comunes de la COVID-19 incluyen:

Fiebre



Tos



Sensación de falta de aire



Otros síntomas pueden ser: disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolores musculares, dolor de cabeza, debilidad general, diarrea o vómitos, entre otros.

La **mayoría** de los casos son **leves**

19 mayo 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte  
[www.mscbs.gob.es](http://www.mscbs.gob.es)  
[@sanidadgob](https://twitter.com/sanidadgob)



### **10.3-Accions contraries a la convivència**

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne.

## **11 – Protocols i Normes:**

- A l'entrar a l'escola es prendrà la temperatura a tots els alumnes i docents.
- No és permesa l'entrada al centre de cap familiar dels alumnes.
- Els alumnes d'E. Infantil deixaran les sabates en el lloc habilitat abans d'entrar a l'aula.
- Només es posarà a l'abast dels alumnes aquelles joguines que es puguin desinfectar.
- Els gronxadors, tobogans, etc. no es podran utilitzar. Estaran precintats.
- S'evitarà la circulació i ús de documents en paper, a excepció de situacions puntuals.
- No es permet l'ús de carteres i/o motxilles. Els alumnes portaran l'esmorzar en una bossa.
- Les finestres i la porta dels espais interiors hauran de romandre obertes en tot moment.
- A E. Infantil s'utilitzaran sempre els lavabos de la classe.
- Per beure aigua s'utilitzaran gots d'un sol ús i es recomana portar una ampolla d'aigua de casa.
- Les mestres s'hauran de canviar de roba i de sabates en entrar a l'escola. Caldrà utilitzar bata que caldrà rentar cada dia.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empri per l'assecat de mans seran rebutjats en papereres amb bossa. Aquestes papereres han de ser netejades de forma freqüent.
- Tot material d'higiene personal (mascaretes, guants de làtex, etc.) s'ha de dipositar en la fracció resta.
- Es continuarà prioritant la modalitat de teletreball. Al centre només hi haurà d'anar el personal estrictament necessari de l'àmbit docent.
- S'organitzarà el treball sense alumnes de les tutores, per exemple per preparar el material per emportar-se a casa, de manera que no coincideixen gaires persones a l'escola. La sala de professors només es podrà ocupar a 1/3 de la seva capacitat i només s'utilitzarà en cas que sigui imprescindible. Per norma general recomanem evitar el seu ús.
- A partir del dia 22 i fins a donar per acabat el calendari laboral establert a principi de curs, s'evitarà la presència de mestres a l'escola.
- Les reunions de curs, cicle, claustres i tutories, seguiran fent-se de forma telemàtica.

## 12- Pla d'aplicació

- Dilluns 1 de juny**
- Presentació del Pla específic de reobertura al Consell escolar.
  - Inici de les tasques de desinfecció del centre i de preparació de dispensadors de sabó i de paper als lavabos i piques.
  - Presentació del Pla específic de reobertura al Claustre docent.
- Dimarts 2 de juny**
- Gestió dels permisos i declaracions de responsabilitat del professorat.
  - Publicitació del Pla específic de reobertura a la pàgina web del centre.
  - Contacte amb les famílies d'infantil i 6è per establir les necessitats reals d'espais i docents.
- Dijous i divendres 4 i 5 de juny**
- Preparació de les aules i dels pacos de material individual per l'alumnat. (Docents voluntaris)
  - Establiment de les mesures definitives segons el nombre de sol·licituds de presencialitat.
- Dilluns 8 de juny**
- Possible reobertura si estem en FASE 2.
- Divendres 19 de juny**
- Final del curs.
  - Enviament dels informes d'avaluació.
- Dimarts 23 de juny**
- Entrega de la documentació d'avaluació als tutors dels alumnes de 6è.



## **13- Annexos**

- **Declaració Responsable famílies E. Infantil**
- **Declaració responsable alumnes E. Primària.**
- **Declaració responsable treballadors de risc.**
- **Declaració responsable treballadors col·lectiu persones contagiades.**
- **Declaració responsable treballadors sense risc.**

**Resolució de la Directora del centre La Presentació de la Mare de Déu, de Vilassar de Mar per la qual aprova el Pla de específic de reobertura pel curs 2019-20.**

Com a directora del centre La Presentació de la Mare de Déu, de Vilassar de Mar, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20 i d'acord amb el parer del Consell Escolar,

RESOLC:

1. Aprovar el Pla de específic de reobertura curs 2019-20.
2. Comunicar aquest resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Vilassar de Mar, 31 de maig de 2020

La directora

Paquita de Bas