

PROTOCOL D'ÚS DELS ORDINADORS PORTÀTILS I DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

1. PRINCIPIS BÀSICS:

- El Protocol que s'especifica a continuació és vàlid per a tots els dispositius electrònics que hi ha a l'escola: tauletes, ordinadors de sobretaula tant d'ús dels alumnes com dels mestres, ordinadors portàtils, pantalles, canons de projecció, carros d'emmagatzematge, equips d'àudio, ...
- Tots els aparells són propietat del centre i, per tant, l'E. Directiu vetllarà pel seu bon ús i l'escola es farà càrrec del manteniment.
- Aquests dispositius, a l'escola, són una eina més del treball educatiu.
- És responsabilitat de tota persona usuària, mestres, alumnes, monitors, ...; de tenir un comportament actiu i diligent en la cura i manteniment de tots els recursos informàtics.
- És responsabilitat de tota persona usuària informar de qualsevol avaria o mal funcionament dels sistemes encara que la incidència no afecti el seu ús en aquell moment.
- Davant de qualsevol incidència, els alumnes han d'avisar al tutor/a o al mestre responsable de la classe en aquell moment (...) segons indica l'Article 155, punt 7 de les NOFC.
- Els/les mestres comunicaran les incidències o desperfectes a l'E. Directiu, tal i com indica l'Article 155 punts 6 de les NOFC.
- Sempre que l'alumne estigui sota responsabilitat de l'escola (mestres i/o monitors), tant a l'escola com en sortides i/o colònies, queda descartat l'ús del telèfon mòbil en cap cas. Per tant, queda totalment prohibit el seu ús per part dels alumnes.
- Igualment no es poden portar aparells electrònics (consoles, tauletes, rellotges amb jocs...). També s'evitaran rellotges amb alarmes que puguin distreure el seguiment de les sessions escolars.
- En cas de no complir la normativa referent al telèfons mòbils i altres aparells especificats en els punts anteriors, es procedirà a la retirada de l'aparell, que quedarà a disposició de la direcció entre un dia i una setmana, depenent de la reincidència de la falta. Després, es retornarà a la família.

- El mestre/a, en qualsevol circumstància, és el que dirigeix la classe i explica i ordena el què cal fer en cada moment.
- Tal i com indica l'Article 115, punt 3 de les NOFC: Els/les mestres són responsables dels equipaments de les aules durant les seves classes i han de tenir especial cura dels equips tecnològics que hi ha a l'aula.

2. NORMES GENERALS:

- Cada alumne/a tindrà assignat l'ús d'un dispositiu mitjançant una llista que es penjarà a l'aula. D'aquesta manera, l'administrador dels ordinadors podrà detectar quin és l'alumne que n'ha fet un mal ús. El centre es reserva el dret a retirar el dispositiu, segons el grau de la falta, durant una sessió o totes les que determini el claustre de professors i direcció.
- Els dispositius han de fer-se servir exclusivament per a activitats educatives i en cap cas es faran tasques diferents amb l'ordinador o l'aparell de les que indiqui el professorat. Per tant, no es pot escoltar música, veure fotos, entrar a portals no educatius, xatejar, etc.
- Mentre el professorat explica, els ordinadors estaran apagats o amb la tapa baixada. L'alumnat ha de seguir en tot moment les indicacions del professorat respecte de com i quan fer-lo servir.
- No es permet connectar-se a pàgines d'Internet si no ho indica prèviament el mestre/a.
- No es poden fer servir els dispositius als passadissos ni al pati. Només es poden utilitzar els aparells a les aules i a la biblioteca, sota l'autorització del mestre/a.
- És important que els alumnes portin auriculars, tot i que tan sols es podran fer servir quan el mestre/a ho demani.
- Tothom ha de tenir cura especial que la mobilitat a dins de l'aula no provoqui danys als aparells.
- En compartir aparells, hem de tancar sempre la nostra sessió de compte google. Tanmateix, queda totalment prohibit suplantar la identitat del propietari del compte, fins i tot en el cas que el motiu sigui haver deixat el compte obert. En el cas de sospita de robatori de la identitat cal comunicar-ho a l'escola el més aviat possible.
- Cap aparell no autoritzat podrà connectar-se a la xarxa wifi de l'escola. El centre es reserva el dret a bloquejar la connexió d'aquest dispositiu no autoritzat.

- Els codis o claus d'accés a les xarxes privades del Col·legi, als serveis digitals i a les plataformes són d'ús personal i intransferible. Està totalment prohibit donar-los a tercers, de la mateixa manera que tampoc es pot fer ús de les dades d'un tercer obtingudes il·lícitament.
- Els alumnes només tindran dret a utilitzar els dispositius quan hi hagi una finalitat pedagògica, educativa o de recerca.
- En cap circumstància està permès l'accés, quan s'utilitzi Internet, a xarxes socials o a pàgines de contingut violent, xenòfob, racista, eròtic o pornogràfic, entre d'altres.
- Ningú pot modificar la configuració de les màquines, ni instal·lar o desinstal·lar programes sense l'autorització del professor d'informàtica.
- El professorat podrà inspeccionar en tot moment els continguts de l'aparell. Si l'alumne està fent servir de manera incorrecta l'ordinador o està navegant per pàgines no permeses amb anterioritat pel professorat, aquest podrà retirar l'aparell i amonestar l'alumne.
- L'alumnat no podrà endur-se MAI cap a casa l'aparell.
- Abans de compartir cap llapis de memòria s'ha de passar un antivirus per tal d'evitar la propagació de virus informàtics.
- Les conductes i els actes dels alumnes que perjudiquin la convivència es consideraran faltes i comportaran la imposició de les sancions que s'especifiquen en les NOFC i/o que es determinin segons les circumstàncies.
- A més a més, les sancions poden comportar també la prohibició de l'ús de l'aparell durant un temps concret.
- Una falta d'actitud o una acumulació de faltes comportarà una sanció amb una amonestació.
- Si un alumne causa un desperfecte a l'aparell de manera voluntària i conscient, s'haurà de fer càrrec del cost de la reparació tal i com indica l'Article 154, punt 1 de les NOFC i 115, punt 3; i pot perdre el dret a l'ús dels portàtils o de qualsevol aparell electrònic.
- No seguir aquesta normativa pot considerar-se una conducta contrària a les normes de convivència o bé una conducta greument perjudicial per a la convivència.

- Les irregularitats en què incorrin, si no perjudiquen greument la convivència, comportaran l'adopció de les mesures que estableixen les presents normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
- Aquesta normativa serà revisada i actualitzada periòdicament segons les necessitats que es vagin observant.

3. PROCEDIMENT D'ÚS:

- En iniciar l'ús dels dispositius, l'alumnat ha de fer una revisió prèvia dels aparells sota la supervisió del mestre/a o monitor/a responsable de la classe en aquell moment.
- Si es detecten incidències, cal comunicar-les immediatament abans de l'inici de la classe. Si no es comunica una incidència, serà considerada responsabilitat de l'alumne que en fa ús en aquell moment.
- El/la mestre/a o monitor/a anotarà la incidència a avaria en el full de registre que hi ha d'haver sempre a l'armari d'emmagatzematge i, si cal, n'informarà a l'E. Directiu.
- El full de registre serà revisat setmanalment per i, si cal, s'avisarà a l'informàtic per a reparar el dispositiu o resoldre la incidència.
- Acabada la classe, el/la mestre/a o monitor/a revisarà els dispositius i tindrà cura de que l'alumnat els posi correctament a l'armari d'emmagatzematge
- Cal connectar a l'armari d'emmagatzematge després de cada ús per tal de carregar els dispositius.
- Els divendres o darrer dia lectiu de la setmana, abans de finalitzar la jornada, cal desconnectar l'armari d'emmagatzematge.
- Cal fer una neteja periòdica dels dispositius amb tovallolletes humides adients. S'establiran torns perquè no recaigui sempre als mateixos alumnes o als mateixos mestres.
- En cas dels ordinadors de sobretaula, canons de projecció, aparells de so, cal apagar-los en finalitzar cada dia lectiu.
- En cas d'incidències en altres dispositius que no siguin ordinadors portàtils o tauletes, es comunicarà la incidència a l'E. Directiu tan bon punt es detectin.